

Согласовано

Управляющим советом
МОУ «ООШ с. Андреевка»
Председатель *М.М. Жарких* Н.М.

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ с. Андреевка»
Ульянова Е.А.
Приказ № *33* от *28.09* 2015 г.



**Положение
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств муниципального
общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.
Андреевка Воскресенского района Саратовской области»**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Андреевка Воскресенского района Саратовской области» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ пункта 3 ч. 3 ст. 28, приказа Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Устава МОУ «ООШ с. Андреевка».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МОУ «ООШ с. Андреевка»

1.3. Отчет составляется МОУ «ООШ с. Андреевка» в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.4. Отчет о деятельности МОУ СОШ «ООШ с. Андреевка» составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Цель и задачи порядка разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Цель: регулировать деятельность по расходованию финансовых и материальных средств МОУ СОШ «ООШ с. Андреевка».

Задачи:

разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества расширение сферы дополнительных образовательных услуг.

3. Финансовая и хозяйственная деятельность МОУ «ООШ с. Андреевка»

3.1. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности МОУ «ООШ с. Андреевка», обеспечивается централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области на основании Договора о бухгалтерском обслуживании.

3.2. Источниками финансирования МОУ «ООШ с. Андреевка»

а) субсидии в соответствии с заданием Учредителя, бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Саратовской области согласно утвержденной смете по установленному нормативу;

в) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Воскресенского муниципального района Саратовской области согласно утвержденной смете по установленному нормативу;

г) доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг; добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, а также физических и юридических лиц;

д) доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно на развитие МОУ «ООШ с. Андреевка»

е) прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации МОУ «ООШ с. Андреевка» самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.3. МОУ «ООШ с. Андреевка» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества.

3.4. МОУ «ООШ с. Андреевка» не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

3.5. Все имущество МОУ «ООШ с. Андреевка», закреплено за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за МОУ «ООШ с. Андреевка» на праве оперативного управления (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заключенного между администрацией Воскресенского муниципального района и МОУ «ООШ с. Андреевка».

3.6. МОУ «ООШ с. Андреевка», без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МОУ «ООШ с. Андреевка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МОУ «ООШ с. Андреевка», вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. МОУ «ООШ с. Андреевка» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.8. Права МОУ «ООШ с. Андреевка» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Земельные участки закрепляются за МОУ «ООШ с. Андреевка» в бессрочное бесплатное пользование МОУ «ООШ с. Андреевка» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за МОУ «ООШ с. Андреевка» земельного участка, а также другим способом распоряжаться им, если иное не установлено законом.

3.10. Для казенного МОУ «ООШ с. Андреевка» крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или залог. Цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов казенного МОУ «ООШ с. Андреевка» (если Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки). Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Совершить крупную сделку казенное учреждение может только с предварительного согласия Учредителя.

3.12. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МОУ «ООШ с. Андреевка» в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МОУ «ООШ с. Андреевка» от своего имени.

3.13. МОУ «ООШ с. Андреевка» вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

3.14. МОУ «ООШ с. Андреевка» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

3.15. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.16. Для Образовательной организации порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем.

3.17. МОУ «ООШ с. Андреевка» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.18. При оказании платных дополнительных образовательных услуг МОУ «ООШ с. Андреевка» руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и "О некоммерческих организациях"

3.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

3.21. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются строго в соответствии с обозначенной целью

3.22. Учредитель контролирует:

- соблюдение МОУ «ООШ с. Андреевка» требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;
- соответствие расходования денежных средств МОУ «ООШ с. Андреевка» целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МОУ «ООШ с. Андреевка».

3.23. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МОУ «ООШ с. Андреевка» наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Обязанности МОУ «ООШ с. Андреевка» при ведении финансово-хозяйственной деятельности.

4.1. При ведении финансово-хозяйственной деятельности МОУ «ООШ с. Андреевка» обязано:

а) отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за казенным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением собственником этого имущества или приобретенного казенным учреждением за счет выделенных собственником имущества казенного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества казенного учреждения не несет ответственности по обязательствам казенного учреждения.

б) возмещать ущерб, причиненный не рациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

в) своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов с учетом расходов и доходов от использования муниципального имущества.

5. О порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

5.1. Отчет состоит из следующих форм:

5.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);

5.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

5.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

5.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

5.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

5.2. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №7).

6. Порядок утверждения Отчета.

6.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору казенного на рассмотрение.

6.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

6.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Управление образования администрации Воскресенского района.

Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации муниципального образования Воскресенского района и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом администрации муниципального образования Воскресенского района.

В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица № 4

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 5

Тип контрольного	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

проведение инвентаризации			Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	причина проведения	код счета бюджетного	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование контрольного	Тема проверки	Результат проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5