

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АНДРЕЕВКА
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

МОУ «ООШ с. Андреевка»

Саратовская область, Воскресенский район, Андреевка село, Молодежная улица 23 «А»
тел.: 8 (845 68) 2-67-17, e-mail: ctcx@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 09.09.2023 г.

№ 86

**«Об организации горячего питания
в МОУ «ООШ с.Андреевка» в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, со ст.37 от 29.12.2012 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ, со ст.15 гл.4 от 02.01.2002 г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ, со ст. 39 гл.15 от 30.03.1999 г и СанПиН 2.3/3590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Харитонову Е.И., учителя начальных классов, назначить:
 - 1.1. ответственной за обеспечение учащихся 3-4 классов в количестве 2 человек (Приложение 1) молоком, по программе «Школьное молоко»;
 - 1.2. ответственной за организацию питания в школе.
2. Организовать питание в школе со 04.09.2023 года.
4. Осуществлять бесплатное питание (обед) обучающихся 3-4 классов на сумму 100 рублей.
5. Питание школьников осуществлять 5 дней в неделю, согласно 10-дневного меню, согласованного с ТО Роспотребнадзора, предусмотрев в нем использование молочных, мясных продуктов, обеспечив витаминизацию и йодопрофилактику.
6. Сохранить действующий порядок обеспечения льготным питанием учащихся из категории социально незащищенных семей по списку. (Приложение 2)
7. Утвердить режим питания обучающихся (Приложение №3)
8. Утвердить следующие обязанности:
 - 8.1. Учитель начальных классов Харитонova Е.И.
 - организация работы бракеражной комиссии;
 - организация питания совместно с классными руководителями;
 - ежемесячно осуществлять мониторинг по организации питания и представлять отчет на бумажном и электронном носителе до 13 числа каждого месяца в управление образования;
 - организация ежедневного дежурства классных руководителей и учащихся в школьной столовой;
 - организация поддержания санитарно-гигиенических условий пищеблока и обеденного зала (ежедневно);
 - оформление в общую папку документов обучающихся льготной категории в срок 04.09 2023 г и ежемесячное состояние списка обучающихся льготной категории.

8.2. Директор школы Ульянова Е.А.:

- ежедневно согласовывать меню столовой;
- сверка и подпись актов организации услуг;
- осуществление проверки качества полученных блюд.

9. Назначить бракеражную комиссию с целью контроля за качеством ассортимента готовой и сырой продукции (Приложение № 4)


9.1. Бракеражной комиссии:

- осуществлять пробу обеда не позже 20 мин. до приема пищи;
- своевременно вносить информацию о качестве готовой продукции в журнал бракеражной готовой продукции ;
- в случае некачественной продукции составлять Акт и представить его директору школы.

10. Классным руководителям (3-4),5, 7, 8,9 классов:

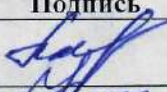
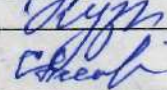
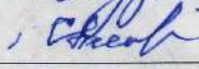
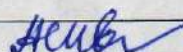
- вести работу по сбору документов на организацию питания детей льготной категории до 19 числа ежемесячно;
- пропагандировать преимущество и полезность вкусной и здоровой пище среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателей охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдением правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема пищи, за соблюдением дисциплины.

15.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ООШ с.Андреевка»  Ульянова Е.А.



С приказом ознакомлены;

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Харитонова Е.И.	Учитель нач. классов, ответственная за организацию питания	
Кузбакова Н.В.	Классный руководитель 9 класса	
Слесаренко М.В.	Классный руководитель 8 класса	
Кузбакова И.В.	Классный руководитель 7 класса	
Сиваева А.В.	Классный руководитель 5 класса	

Приложение 1 к приказу

№ от .2023

Список учащихся 3-4 классов

№	ФИ учащихся	Класс
1	Чеблукова Дарья	3
2	Гуляев Тимур	4

Приложение 2 к приказу

№ от 01.09 .2023

Список учащихся из категории социально незащищенных семей

№	ФИ учащихся	класс
1	Федорова Патимат	8
2	Жарких Евгений	5
3	Задков Данил	5

Приложение 3 к приказу

№ 85 от 01.09.2023

Класс	Время
Завтрак	
(3,4)	09.15
5,7,8,9	09.25
Обед	
(3,4)	12.10
5,7,8,9	12.20

График проветривания помещения столовой: с 10.55. по 11. 10

График дезинфекции помещения столовой: с 11.40

Приложение 4

к приказу от 01.09.2023

Состав бракеражной комиссии за качеством готовой продукции:

1. Ульянова Е.А., директор школы
2. Харитоновна Е.И., учитель начальных классов, ответственная за питание
3. Подковырина Р.П., повар
4. Калинина В.П., фельдшер ФАПа
5. Председатель УС школы- Хакимова Н.П.

Состав бракеражной комиссии за качеством сырой продукции:

1. Харитоновна Е.И., ответственная за организацию питания
2. Отв. за покупку продуктов- Ульянова Е.А., директор школы.
3. Повар – Подковырина Р.П.