

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. АНДРЕЕВКА ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
МОУ «ООШ с. Андреевка»**

Саратовская область, Воскресенский район, Андреевка село, Молодежная улица 23 «А»
тел.: 8 (845 68) 2-67-17, e-mail: ctcx@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г

№ 

**«О перечне видов работ по подготовке и проведению
ГИА обучающихся, осваивающих ОП ООО в 2025 году»**

В целях обеспечения единых подходов подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году.

2. Возложить выполнение следующих обязанностей на следующих работников:

2.1. **Ульянова Е. А., директор МОУ «ООШ с. Андреевка»:**

- назначает школьного координатора по подготовке и проведению ГИА;
- распределяет функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к ГИА;
- включает в план работы школы и ВСОКО мероприятия по подготовке и проведению ГИА;
- направляет своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов, членов ГЭК-9;
- осуществляет контроль за участием своих работников в проведении ГИА;
- обеспечивает формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательной организации, привлекаемых к проведению ГИА, на основании приказов министерства образования;
- обеспечивает информирование (под роспись) работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления их из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;
- обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка

- обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения ГИА, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

- обеспечивает приём и передачу в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по привлечению педагогических работников к проведению ГИА с РЦОКО;

- обеспечить заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ по проведению ГИА с педагогическими работниками.

2.2. Кузбакова И. В., заместитель директора по УР

- выполняет функции школьного координатора по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования;

- формирует план-график подготовки и проведения ГИА;

- организует проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;

- обеспечивает взаимодействие по вопросам ГИА с управлением образования администрации Воскресенского муниципального района;

- обеспечивает принятие решения о допуске обучающихся к ГИА, о выдаче аттестата о соответствующем уровне образования;

- обеспечивает информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, в том числе о решениях ГЭК-9, о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА;

- обеспечивает ознакомление под личную подпись участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами государственной итоговой аттестации, а также о результатах государственной итоговой аттестации, полученных обучающимися;

- обеспечивает ознакомление под личную подпись лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации;

- осуществляет контроль освоения государственных образовательных стандартов, выполнения учебных планов и программ с учетом их практической части, мониторинг качества учебных достижений с использованием независимых форм;

- обеспечивает внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;
- формирует и направляет в управление образования администрации Воскресенского муниципального района пакет документов об организации и проведении государственной итоговой аттестации в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в государственной итоговой аттестации отдельных категорий участников аттестации;
- информирует родителей о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о выборе предметов обучающимися для участия в государственной итоговой аттестации;
- участвует в информировании (уведомлении) участников государственной итоговой аттестации (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к ее проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения государственной итоговой аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении);
- обеспечивает в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК результатов экзаменов получение в управлении образования администрации Воскресенского муниципального района электронных протоколов с результатами экзаменов участников государственной итоговой аттестации;
- обеспечивает хранение электронных копий протоколов по результатам государственной итоговой аттестации не менее пяти лет;
- проводит мониторинг и анализ результатов государственной итоговой аттестации на уровне образовательной организации;
- обеспечивает представление информации по вопросам государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленным министерством образования;
- обеспечивает работу сайта в сети Интернет по вопросам ГИА;
- осуществляет контроль освоения ФГОС, выполнения учебных планов и программ, с учётом практической части; мониторинг качества учебных достижений с использованием независимых форм;
- осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе личностных, метапредметных и предметных;
- формирует и направляет в управление образования администрации, пакет документов об организации и проведении ГИА в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в ГИА отдельных категорий участников ГИА;
- обеспечивает обучение по вопросам ГИА, учителей-предметников, классных руководителей, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов, лиц, привлекаемых к проведению ГИА в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;
- проводит диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА;
- организует в установленные сроки приём заявлений от обучающихся 9 класса о выборе предметов для участия в ГИА.

2. 3. Педагогический совет школы:

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестата об основном общем образовании;
- утверждает списки участников государственной итоговой аттестации по обязательным предметам, по предметам выбора на добровольной основе;

2. 4. Слесаренко М.В., классный руководитель 9 класса:

- организует психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА ;
- осуществляет информирование родителей (законных представителей) о ходе подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации, о выборе экзаменов обучающимися, о ходе и результатах проведения экзаменов;
- оформляет сводную ведомость отметок для выставления в аттестат;
- оформляет книгу выдачи аттестатов;
- информирует родителей о результатах успеваемости обучающихся и результатах тренировочных работ по предметам ГИА;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ на уровне образовательного учреждения, в том числе личностных, предметных, метапредметных;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о выборе предметов обучающимися для участия в государственной итоговой аттестации;
- обеспечивает сопровождение и несет ответственность за доставку участников государственной итоговой аттестации к месту проведения экзамена и обратно;
- обеспечивает присутствие родителей на общешкольных и муниципальных родительских собраниях по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации (в режиме ВК);

2. 5. Учителя-предметники (Будаева Е.А., Слесаренко М.В., Юхин В.Н., Кузбакова И.В.):

- обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к ГИА, к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах;
- обеспечивают обучение участников ГИА заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами;
- составляют и реализуют план индивидуальной работы с обучающимися;
- проводят индивидуально-групповые занятия, консультации с обучающимися по предметам (согласно графика);
- организуют изучение с обучающимися структуры КИМов и регламентов по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 9 классе;
- несут ответственность за качество предоставляемого образования, обеспечивают своевременную и систематическую подготовку обучающихся к ГИА.

2. 6. Кузбакова И.В., учитель информатики:

- обеспечивает работу школьного сайта в сети Интернет по вопросам государственной итоговой аттестации;
- обеспечивает техническое обеспечение для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

2. 7. Будаева Е.А., социальный педагог:

- проводит профилактическую работу с обучающимися «группы риска» и их родителей (законных представителей) через Совет профилактики;

Директор МОУ «ООШ с. Андреевка»:



Ульянова Е.А.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О. учителя	Дата	Подпись
1	Кузбакова И.В.	02.09.2024г	Куз
2	Будаева Е.А.	02.09.2024г.	Будаева
3	Слесаренко М.В.	02.09.2024г	Слесаренко
4	Кузбакова Н.В.	02.09.2024г	Кузбакова
5	Юхин В.Н.	02.09.2024г	Юхин