

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
АНДРЕЕВКА ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
МОУ «ООШ с. Андреевка»**

Саратовская область, Воскресенский район, Андреевка село, Молодежная улица 23 «А»
тел.: 8 (845 68) 2-67-17, e-mail: ctcx@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 02.02.2023 г

№ 5

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2022/2023 учебном году
в МОУ «ООШ с. Андреевка» и создании комиссий**

На основании приказа министерства образования Саратовской области от 31.01.2023 года №139 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году на территории Саратовской области», в соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года № 04-435, приказа управления образования администрации ВМР от 01.02.2023 г № 23-УО «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году на территории Воскресенского муниципального района Саратовской области» в целях обеспечения проведения на территории Воскресенского муниципального района Саратовской области итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в основной период - 08 февраля 2023 года.
2. Дополнительные сроки проведения итогового собеседования: 15 марта 2023 г, 15 мая 2023 г.
Участники итогового собеседования - обучающиеся 9 класса МОУ «ООШ с. Андреевка».
3. Установить, что:
 - 3.1. Итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени.
Место проведения итогового собеседования – МОУ «ООШ с. Андреевка» по адресу: с. Андреевка, ул. Молодёжная, д. 23 «А» (кабинет информатики).
 - 3.2. На выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15-16 минут. Рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов.
4. Итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс.
5. В течение проведения итогового собеседования в аудитории ведётся видеонаблюдение и аудиозапись ответов участников в режиме оффлайн.
6. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (Приложение 1).
7. Назначить Кузбакову И.В., заместителя директора по УР, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования.
8. Ответственному организатору:

8.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году.

8.2. Не позднее чем за пять дней до проведения итогового собеседования:

8.2.1. Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

8.2.2. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

8.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

8.3.1. Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

8.3.2. Обеспечить ознакомление эксперта с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

8.3.3. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);

протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);

специализированную форму;

8.3.4. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

8.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

8.5. Направить в управление образования в день проведения итогового собеседования по русскому языку до 11.00 часов по электронной почте отчет о проведении итогового собеседования по русскому языку;

9. Назначить Саврасова Александра Николаевича, учителя начальных классов, организатором, обеспечивающим проведение итогового собеседования по русскому языку.

9.1. Саврасову А.Н., организатору, обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

10. Назначить Хакимову Наталью Петровну, социального работника, общественным наблюдателем, осуществляющим наблюдение за процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку.

11. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора - собеседника.

12. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе, подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

13. Создать комиссию по проверке итогового собеседования (Приложение 2).

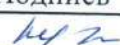


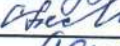
14. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

15. Администратору сайта опубликовать данный приказ на официальном сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация»

16. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Кузбакову И.В. и доложить об исполнении приказа директору Ульяновой Е.А.

Директор МОУ «ООШ с. Андреевка»:  Е.А. Ульянова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Дата	Подпись
1	Кузбакова И. В.	02.02.23	
2	Саврасов А.Н.	02.02.23	
3	Кузбакова Н.В.	2.02.23	
4	Слесаренко М.В.	2.02.23	
5	Сиваева А.В.	2.02.23	