

Рассмотрено
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2024 г

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ с. Андреевка»
Ульянова Е.А.
Приказ № 29 от 28.08.2024 г



**План работы
МОУ «ООШ с. Андреевка Воскресенского
района Саратовской области»
на 2024-2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/2025 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.3. Деятельность педагогического совета школы
- 3.4. Работа с педагогическими кадрами
- 3.5. Нормотворчество
- 3.6. Цифровизация
- 3.7. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УР, старшая вожатая
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР, старшая вожатая
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none">• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;• составить план-график корректировки ООП;	Май – август	Заместитель директора по УР

<ul style="list-style-type: none"> • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 		
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» 	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УР

Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, старшая вожатая, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, старшая вожатая, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Март – август 2024	Директор
Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март – август 2024	Директор
Определение учебно - методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	апрель 2024 г	Заместитель директора по УР
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП		Директор
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Составление плана финансово- экономического обеспечения реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС	Июнь	Директор
--	------	----------

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителем начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учитель начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Зам. директора по УР, учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к ВсОШ (школьный и муниципальный этапы олимпиады)	По графику	Педагоги
Участие школьников во ВсОш	По графику	Классные руководители
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УР

Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УР, старшая вожатая, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, старшая вожатая
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	старшая вожатая
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	старшая вожатая
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none">• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР, старшая вожатая

1.3.2. Методическая работа

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ на уровне региона, муниципального образования, района, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги	Опыт педагогов из других школ района, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Зам. директора по УР	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none">• характеристика;• описание опыта работы;• проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Зам. директора по УР	Материалы для участия в конкурсах

Организация открытых уроков	апрель 2025 г	Зам. директора по УР	Материалы для представления опыта
Представление опыта на педсоветах	В течение года	Зам. директора по УР	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УР
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь— декабрь	Директор, председатель УС, классные руководители
Программно-методическое обеспечение		
<ul style="list-style-type: none"> Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); «ПроектикУМ» (7-й класс); «Селфбрендинг» (8–9-е классы); «Информационная безопасность» (9-й класс) 	апрель— май	Заместитель директора по УР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор

Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	заместитель директора по УР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none">• сформировать учебные группы;• составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая

Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, старшая вожатая
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классный руководитель 9-го класса
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны вносить/выносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	старшая вожатая, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая

Работа с внешкольными учреждениями

1. Ветеранские организации.
2. Сельский ДК.
3. Андреевская библиотека.
4. ЦСОН центр социальной помощи семье и детям.
5. Отделы ПДН ОП № 1 УМВД России по Воскресенскому району.
6. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
7. Волонтерское движение.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УР, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УР, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УР
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая, классные руководители

Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	старшая вожатая
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая, учитель физкультуры

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УР, старшая вожатая
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УР, Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, старшая вожатая
8–9-е классы: «Социально- психологическое тестирование школьников»	октябрь	Директор, социальный педагог, педагог-психолог
1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	Декабрь	Заместитель директора по УР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, старшая вожатая, социальный педагог, педагог-психолог
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года». Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УР, педагоги, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Ваш ребенок пошел в 1 класс. Как помочь детям в учебе?»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
4-й класс: «Особенности обучения в 4-выпускном классе. Эффективное обучение-залог успеха. Итоги 1 четверти»		Классный руководитель
5-й класс: «Трудности адаптации пятиклассников в школе. Важные аспекты воспитания в адаптационный период»		Классный руководитель

6-й класс: «Как научить ребенка учиться?» Подведение итогов первой четверти		Классный руководитель
7-й класс: «Адаптация к обучению в 7 классе»		Классный руководитель
8-й класс: «Организованное начало учебного года»,		Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
8-й класс: «Психологические и возрастные особенности подростков», «Безопасные каникулы».		Классный руководитель
9-й класс: Организационное родительское собрание в 9 классе: «Наши дети-выпускники-девятиклассники. Особенности организации учебного процесса с учащимися 9 класса и роль родителей в этом процессе».		Классный руководитель
1-й класс: «Школьные трудности у учащихся 1-го класса»	2-я четверть	Классный руководитель
4-й класс: «Роль семьи и школы в формировании интереса к чтению. Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника», Итоги 2 четверти»		Классный руководитель
5-й класс: «О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника»		Классный руководитель
6-й класс: «Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика». Подведение итогов первого полугодия.		Классный руководитель
7-й класс: «Итоги первого полугодия. Внеурочная занятость и ее значение для овладения русским языком»		Классный руководитель
8-й класс: «Права и обязанности родителей»		Классный руководитель
9-й класс: «Формирование у учащихся адекватной положительной самооценки»		Классный руководитель
1-й класс: «Воспитание у ребенка интереса к чтению»		3-я четверть
4-й класс: «Как уберечь ребенка от насилия. Как подготовить детей к итоговым переводным работам». Итоги 3 четверти	Классные руководители	
5-й класс: «Культурные ценности семьи и их значение для ребенка»	Классный руководитель	
6-й класс: «Физкультура и спорт в жизни школьника». Итоги 3 четверти.	Классный руководитель	
7-й класс: «Проблемы учащегося в освоении учебных предметов»	Классный руководитель	

8 класс: «Профилактика зависимостей детей». Итоги 3 четверти		Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
9-й класс: «Культура подростков глазами взрослых»		Классный руководитель
1-й класс: «Возрастные и индивидуальные особенности младшего школьника»	4-я четверть	Классный руководитель
4 класс: «Школе мы не говорим: «Прощай!», мы говорим: «До новой встречи!» Знакомство с педагогами среднего звена. Итоги года		Классный руководитель
5-й класс: «Здоровый образ жизни»		Классный руководитель
6-й класс: «Необходимость полноценного отдыха детей на летних каникулах». Подведение итогов учебного года.		Классный руководитель
7-й класс: «Подведение итогов года и подготовка за летний период к обучению в 8 классе»		Классный руководитель
8-й класс: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого- педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

2.4.1.1. План работы психологической службы МОУ «ООШ с. Андреевка Воскресенского района Саратовской области»

Цель деятельности педагога-психолога: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Организация мониторинга динамики психического развития учащихся в процессе школьного обучения;
2. Организация психологического сопровождения первоклассников на этапе адаптации для успешного вхождения в ситуацию школьного обучения;
3. Проведение профилактической работы по итогам социально-психологического тестирования.
4. Профилактика аддиктивного поведения, проявлений агрессивного поведения учащихся;
5. Выявление детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
6. Выявление и оказание психологической помощи детям и подросткам трудностями в обучении и общении.
7. Развитие психологической компетентности педагогов ОУ и родителей в вопросах обучения и воспитания младших школьников.

Направление деятельности	Мероприятие	Класс	Сроки	Ответственный
Психологическая диагностика детей	Диагностика уровня готовности к обучению в школе	1	Сентябрь — Октябрь	Педагог-психолог Ульянова Е.А.
	Диагностика уровня адаптации детей к обучению на уровне ОО	5	Октябрь — Ноябрь	Педагог-психолог Ульянова Е.А.
	Диагностика уровня сплоченности классных коллективов	6-9	Октябрь — Ноябрь	Педагог-психолог Ульянова Е.А.
	Профориентационная диагностика	9	Март	Педагог-психолог Ульянова Е.А.
	Диагностика уровня социально-психологической готовности к обучению на уровне ОО	4	Апрель	Педагог-психолог Ульянова Е.А.
	Определение социально-психологического статуса подростка	8,9	Апрель	Педагог-психолог Ульянова Е.А.
	Диагностика уровня конфликтности классных коллективов.	8,9	Апрель	Педагог-психолог Ульянова Е.А.
	Психологическая оценка причин	5,6	Май	Педагог-психолог

	неуспеваемости			Ульянова Е.А.
Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ	Участие в проектировании образовательной среды в школе	1-9	В течение года	Педагог-психолог Ульянова Е.А.
	Индивидуальная психологическая работа с педагогами, испытывающими трудности в построении педагогической работы с детьми.	1-9	В течение года	Педагог-психолог Ульянова Е.А.
	Посещение занятий учащихся	1, 5	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Будаева Е.А.
	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	1-9	В течение года	Педагог-психолог Ульянова Е.А.
	Участие в работе психолого-педагогического консилиума	1-9	В течение года	Педагог-психолог Ульянова Е.А.
	Проведение СПТ	7-9	Октябрь	Социальный педагог Будаева Е.А. педагог – психолог Ульянова Е.А.
	Диагностика суицидальных рисков и повышенной тревожности	7-9классы.	В течение года	педагог –психолог Ульянова Е.А
Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса и консультирование	Консультация классных руководителей по итогам диагностик	1-9	В течение года	Педагог-психолог Ульянова Е.А.
	Консультация родителей по вопросам семейного воспитания, взаимоотношений родителей и детей	1-9	В течение года	Социальный педагог Будаева Е.А. педагог – психолог Ульянова Е.А.
	Лектории для учителей: «Психологический подход в работе с одаренными детьми»	1-9	Ноябрь	Старшая вожатая Харитоновна Е.И., советник по воспитанию Сиваева А.В.
	«Особенности работы с детьми девиантного поведения»	1-9	Декабрь	Педагог-психолог Ульянова Е.А..
	Профилактика употребления ПАВ учащимися	6-9	Ноябрь, март	Педагог-психолог Ульянова Е.А., кл. руководители
	Занятие «Профилактика терроризма	6-9	В течение	Педагог-психолог

	и экстремизма»		года	Ульянова Е.А., кл. руководители
	Профилактика буллинга	6-9	Апрель, май	Старшая вожатая Харитоновна Е.И., советник по воспитанию Сиваева А.В., Кл. руководители
	«Пути и формы формирования здорового образа жизни в классном коллективе»	1-9	Февраль	Старшая вожатая Харитоновна Е.И., советник по воспитанию Сиваева А.В.
	Лектории для родителей: «Основные проблемы адаптации ребенка к школе»	1-9	Октябрь	Педагог-психолог Ульянова Е.А.
	«Роль ребенка в семье»	1-9	Декабрь	Советник по воспитанию Сиваева А.В.
	«Подростковый кризис: его особенности»	1-9	Март	Педагог-психолог Ульянова Е.А.
	Консультации учащихся по профориентации	8-9	В течение года	Педагог-психолог Ульянова Е.А.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и

безнадзорности

2.4.2.1. План работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2024 – 2025 учебный год

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственный за выполнение
Сентябрь				
1	16.09.24	Ознакомление с положением Совета профилактики; Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2024 - 2025 учебный год.	Заседание Совета по профилактике правонарушений.	Директор МОУ ООШ, Заместитель директора по У/Р, соцпедагог
2	В течение месяца	Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса и МОУ. Ведение установленной документации. Создание и пополнение банка данных <ul style="list-style-type: none">• детей, находящихся под опекой;• детей-сирот;• неблагополучных семей;• многодетных семей; малообеспеченных семей Еженедельный контроль за посещаемостью обучающихся в ОУ	Изучение личных дел учащихся. Выявление детей «группы риска», др. социальных групп, беседы с вновь прибывшими учащимися.	Заместитель директора по УР; Соц. педагог; Классные рук.
3	В течение года и месяца	Сверка данных с разными районными службами о несовершеннолетних, состоящих на учете в разных службах.	Справки, информация в ПДН, КДН, УСЗН, ГУО, УО	Заместитель директора по УР; Соц. педагог; Классные рук.
4.	В течение	Подготовка отчетов в разные службы,	Справки, отчеты,	соцпедагог

	года	корректировка сведений о семьях и детях.	информация	
Октябрь				
1	В течение месяца	Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении, группы риска	Анкетирование родителей и учащихся. Выступление на МО классных руководителей специалистов СП.	Заместитель директора по УР; Соц. педагог;
2	В течение месяца	Информация классных руководителей о занятости учащихся в свободное время, состоящих на учёте (кружки, секции).	Индивидуальная работа с учащимися (беседы, анкетирование, работа с законными представителями)	Соц. педагог; Классные рук. Руководители кружков, секций, ст. вожатая
3.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», семей в трудной жизненной ситуации, семьи СОП, состоящих на ВШК и учёте в ПДН	Проведение плановых рейдов	Заместитель директора по У/Р; Соц. педагог; Представители ОДН, классные руководители
4	14.10.24	Информация о выявленных учащихся и семьях «группы риска»; постановка на различные виды учёта.	Отчёт социального педагога	Заместитель директора по У/Р; Соц. педагог; Представители ОДН.
Ноябрь				
1	В течение месяца	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями.	Соц. педагог; Психолог; Классные рук.
2	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШК в неблагополучные семьи	Проведение плановых рейдов	Заместитель директора по У/Р; Соц. педагог; классные руководители

3	18.11.24	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.	Отчет соцпедагога	Заместитель директора по У/Р; Соц. педагог; Психолог; Классные рук.
Декабрь				
1	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися МОУ из семей группы риска	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	Заместитель директора по УР; Соц. педагог; классные руководители
2	16.12.24	Лекция «Проведение свободного времени. Режим дня»	Коллективная работа с учащимися	Учитель обществознания
3	В течение месяца	Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «ГР» по выявлению невыполнения своих обязанностей родителями	Проведение плановых рейдов	Заместитель директора по У/Р ст. вожатая Соц. педагог; Классные рук.
4.	23.12.2024	Работа с учащимися, имеющими слабую успеваемость. Профилактические беседы с учащимися 9 класса и их родителями по подготовке к ОГЭ.	Плановое заседание Совета профилактики	Классный руководитель; Учителя-предметники; Соц. педагог
Январь				
1	20.01.25	Лекция для учащихся о психологическом здоровье	Коллективная работа с учащимися	Фельдшер ФАПа Калинина В.П.
2	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Выявление наклонностей учащихся. Посещение уроков, наблюдение за поведением отдельных учащихся.	Соц. педагог; Психолог; Классные рук.
3.	27.01.25	Работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину в школе, провоцирующими конфликты в коллективе.	Отчет соцпедагога	Зам. директора по УР Соц. педагог; Классные рук.
Февраль				
1	В течение месяца	Лекция «Ответственность за свою жизнь» (профилактика суицида)	Коллективная работа с учащимися	Учитель обществознания
2	27.02.25	Внеурочная занятость подростков как	Отчет соцпедагога	Классные

		способ профилактики совершения правонарушений		руководители; Учителя-предметники; Заместители директора по УР Соц. педагог, ст. вожатая
3	В течение месяца	Проверка семей, состоящих на учете (внутришкольном, УСЗН, КДН)	Проведение рейдов в семьи учащихся. Анкетирование, собеседование с учащимися	Заместитель директора по У/Р; Соц. педагог; Классные рук.
Март				
1	В течение месяца	Встреча с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье	Работа с родителями, законными представителями, опрос учащихся.	Соц. педагог; Классные рук.
2	13.03.25	Лекция «Профилактика конфликтности в подростковой среде»	Коллективная работа с учащимися	Соц педагог
3	20.03.25	Роль семьи в профилактике совершения правонарушений и формировании психологически устойчивой личности.	Заседание Совета профилактики	Заместитель директора по УР; ст. вожатая Соц. педагог; Классные рук.
Апрель				
1	В течение месяца	Рейды с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШК, в неблагополучные семьи	Проведение плановых рейдов	Заместитель директора по У/Р; ст вожатая Соц. педагог; классные руководители
2	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с родителями и детьми, имеющими проблемы различного характера в образовательном процессе.	Индивидуальная работа с учащимися	Заместители директора по УР; ст вожатая Соц. педагог; Классные руководители,
3	24.04.25	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе.	Плановое заседание Совета по профилактике	Заместитель директора по У/Р; Соц. педагог; Классные рук.
Май				

1	В течение месяца	Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. Помощь в трудоустройстве выпускникам и учащимся, в организации летнего отдыха.	Опрос учащихся и законных представителей; заявления.	Заместитель директора по УР; Соц. педагог; Классные руководители; Специалисты Центра занятости населения, УСЗН
2	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ОДН за истёкший учебный год	Справки Информация в ОДН, КДН, ГУО, УОП, УСЗН.	Заместители директора по У/Р; ст. вожатая Соц. педагог; Классные руководители
3	15.05.24	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2024 -2025 учебный год. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2024 - 2025 учебный год.	Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2024 - 2025 учебный год.	Директор МОУ Заместители директора по У/Р; Социальный педагог

ОДН – отдел по делам несовершеннолетних

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, старшая вожатая
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагог начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	старшая вожатая, социальный педагог, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, учитель физкультуры

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Саратовской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по УР

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по УР, старшая вожатая
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	классные руководители 6-9 классов
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, старшая вожатая
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Директор, старшая вожатая
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	старшая вожатая
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УР

Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по УР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9-х классов	Сентябрь	старшая вожатая
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
--------------------	--------------	----------------------

Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УР
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 8 класса
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		

Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях педсоветов: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	заместитель директора по УР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-м классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ОГЭ в 2023/24 учебном году на педсовете; изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УР
Организация. Управление. Контроль		

Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно- правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, педагоги- предметники
Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	Заместитель директора по УР, классный руководитель
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР, классный руководитель
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 класса	Июнь	Директор, заместитель директора по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВСОКО	Заместитель директора по УР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР

Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УР

3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УР
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УР

Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УР, классный руководитель 1-го класса
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х классов		Заместитель директора по УР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ООО	Октябрь	Заместитель директора по УР
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УР, старшая вожатая, фельдшер ФАПа
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.		Заместитель директора по УР
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию

<p>Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>		Заместитель директора по УР
<p>Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся</p>		Заместитель директора по УР
<p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>	Январь	Заместитель директора по УР, старшая вожатая
<p>Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий</p>	Февраль	педагог- библиотекарь, заместитель директора по УР
<p>Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП</p>		Заместитель директора по УР
<p>Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП</p>		Заместитель директора по УР
<p>Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах</p>	Март	Заместитель директора по УР
<p>Проведение опроса учащихся и родителей об организации внеурочной деятельности: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос</p>		Заместитель директора по УР

Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ внеурочной деятельности	Май	Заместитель директора по УР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по УР, фельдшер ФАПа
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УР

3.3. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
 - рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
 - определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
 - обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
 - рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
 - обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.
- Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.3.1. План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Развитие национальной системы образования. 3. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. 4.Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. 5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. 6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году.	Директор школы Ульянова Е.А. Заместитель директора по УР Кузбакова И.В. Заместитель директора по ВР (старшая вожатая) Харитоновна Е.И. Советник директора по воспитанию Сиваева А.В.

	<p>7. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год..</p> <p>8. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год.</p> <p>9. Согласование локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность.</p>	
<p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>		
Ноябрь	<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	<p>Заместитель директора по УР Кузбакова И.В.</p> <p>Заместитель директора по УР (старшая вожатая) Харитонова Е.И.</p> <p>Советник директора по воспитанию Сиваева А.В.</p>
<p>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>		
Январь	<p>1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов.</p> <p>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p> <p>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.</p>	<p>Заместитель директора по УР Кузбакова И.В.</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>		
Март	<p>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности РДЦМ «Движение первых».</p> <p>2. Формирование стратегии вовлечения в систему</p>	<p>Директор школы Ульянова Е.А.</p> <p>Советник директора по воспитанию</p>

	школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	Сиваева А.В. Заместитель директора по УР Кузбакова И.В. Заместитель директора по ВР (старшая вожатая) Харитоновна Е.И.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-го класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УР Кузбакова И.В.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УР Кузбакова И.В.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-го класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор школы Ульянова Е.А. Заместитель директора по УР Кузбакова И.В. Заместитель директора по ВР (старшая вожатая) Харитоновна Е.И.

3.3.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.4. Работа с педагогическими кадрами

3.4.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Ульянова Е.А.	учитель ОБЗР	30.12.2025	30.12.2020
Слесаренко М.В.	учитель биологии и химии	14.12.2025	14.12.2020
Саврасов А.Н.	учитель физкультуры	30.12.2025	30.12.2020

3.4.2.Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Ульянова Е.А.	учитель ОБЗР	сентябрь 2023 г — КПК учителей ОБЖ	108
Кузбакова И.В.	учитель математики, физики	сентябрь 2023 г- КПК учителей математики сентябрь 2023 г - КПК учителей физики	108 108
Будаева Е.А.	учитель русского языка и литературы, немецкого языка	Ноябрь 2022- КПК учителей русс. яз и литература 15.09.2023, - КПК учителей иностр. яз	108 108
Сиваева А.В.	учитель русского языка и литературы, немецкого языка	Июнь 2024–КПК учителей ин. яз сентябрь 2023–КПК учителей русс. яз и литература	108 108
Слесаренко М.В.	учитель биологии и химии, географии	сентябрь 2023г- КПК учителей биологии и химии сентябрь 2023г, – КПК учителей географии	108 108
Саврасов А.Н.	учитель физкультуры	Август 2021 - КПК учителей физической культуры	144
Кузбакова Н.В.	учитель математики, информатики	Июль 2023 г -КПК учителей математики и информатики	108
Харитоновна Е.И.	учитель начальных классов	Октябрь 2022 г – КПК учителей начальных классов КПК учителей ОРКСЭ, сентябрь 2023 г	108 108
Юхин В.Н.	учитель истории и обществознания	Переподготовка учитель истории и обществознания «Теория и методика преподавания истории и обществознания в основной и старшей школе», 13.06.2015 г	

3.4.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УР

3.5. Нормотворчество

3.5.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов	В течение года	Директор
Разработка приказов о допуске учеников 9-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УР

3.5.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УР

3.6. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УР

Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Сетевые практики		
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УР

3.7. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	советник директора по воспитанию, старшая вожатая, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками, с учащимися	В течение года	Директор
Внесение изменений в план мероприятий в паспорт антитеррористической защищенности	сентябрь	Директор
Взаимодействие с правоохранительными органами (МЧС ФСБ)	В течение года	Директор
Заключение договора с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки экстренного вызова	ежегодно	Директор
Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации	ежегодно	Директор
Обеспечение контроля за служебными помещениями	ежедневно	Директор
Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами чердачных помещений в школе	ежедневно	Директор, сторожа
Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории школы	ежедневно	Дежурный администратор
Обеспечение контроля за пропускным режимом	ежедневно	Дежурный администратор
Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников; в ночное время - сторожами	Ежедневно по графику	Директор, сторожа
Оформление стенда «Твоя безопасность»	постоянно	Директор, классные руководители

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность
Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации	декабрь	Директор
Проведение противопожарных инструктажей с работниками, с учащимися	В течение года	Директор
Проведение практических тренировок по эвакуации учащихся и работников школы при возникновении ЧС	В течение года	Директор

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	старшая вожатая
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	старшая вожатая, учитель физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР

<p>Проверка наличия и состояния журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УР, старшая вожатая
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	учителя -предметники
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	учителя -предметники
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, фельдшер ФАПа
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УР
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	классные руководители, директор

<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	фельдшер ФАПа
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой 	В течение года	Фельдшер ФАПа, старшая вожатая
режим, проветривание помещений, качество уборки		

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
<ul style="list-style-type: none"> - создание современной материально-технической базы образовательной среды; - разработка рациональной научно-обоснованной технологии применения современных материально-технических средств в учебном процессе; - совершенствование деятельности педагога и администратора учебного заведения по применению этих материально-технических средств. 	В течение года	директор
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года		
Приобретение дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	директор

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	директор
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по УР, педагог- библиотечарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по УР, педагог- библиотечарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Старшая вожатая, классные руководители
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, заместитель директора по УР
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа