

Директор МОУ «ООШ с. Андреевка»

Удьянова Е. А.
Приказ № 1 от 31.08.2023 г.

Педагогическим советом протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Советом обучающихся протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Советом родителей (законных представителей)
обучающихся протокол
№ 1 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
МОУ «ООШ с. Андреевка Воскресенского района Саратовской области

с. Андреевка 2023 г

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Андреевка Воскресенского района Саратовской области» (МОУ «ООШ с. Андреевка») (далее - Положение)

1.1.2. устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) школы;

1.1.3. устанавливает требования к функционированию ЭИОС школы;

1.1.4. регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы;

1.1.5. определяет права и ответственность пользователей ЭИОС школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.1.4. постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.1.5. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.1.6. Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Андреевка Воскресенского района Саратовской области»;

1.1.7. локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.2. Электронная информационно-образовательная среда школы (ЭИОС) -

информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Школы и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования ЭИОС Школы является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;

2.2.2. обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Школы, так и вне

его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;

2.2.3. фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

2.2.4. проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.2.5. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

2.2.6. создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.1. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Школы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

4. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Школы;

4.1. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

4.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Школы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами. 4.3. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

4.4. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

4.5. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в Школе.

5. Структура ЭИОС

5.1. Основными компонентами ЭИОС Школы являются:

- официальный сайт Школы;
- запись в школу через портал Госуслуги;

- каталог цифрового образовательного контента ЦОК (educont.ru);
- ФГИС «Моя школа» <https://myschool.edu.ru>
- ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>
- СФЕРУМ <https://sferum.ru>
- конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/>;
- СБИС <https://sbis.ru/>
- система сбора отчетов «Мониторинг образования» cproso.ru;
- РДДМ «Движение первых» <https://рдш.рф/> ;
- Орлята России <https://orlyatarussia.ru/>;
- Билет в будущее <https://bvbinfo.ru/> ;
- ГИВЦ Минпросвещения России. <https://cabinet.miccedu.ru/>

6. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством:

6.1. Сайт Школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

6.2. Запись в школу через портал Госуслуги:

- родителю (законному представителю) несовершеннолетнего необходимо заполнить заявление на Госуслугах. Приём заявлений в первый класс начинается 1 апреля или раньше — по решению школы;
- заявление в школу по месту регистрации или по льготе можно заполнить до начала приёма заявлений — черновик сохранится в личном кабинете;
- посетите школу с оригиналами документов;
- уведомление о зачислении придёт в личный кабинет в течение 6 рабочих дней после завершения приёма заявлений;
- если уведомление не пришло, обратиться в школу;
- ребёнок будет зачислен в первый класс и в сентябре сможет приступить к занятиям.

7. Требования к функционированию ЭИОС Школы

7.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- 7.1.1. требования по разграничению доступа;
- 7.1.2. требования по защите персональных данных пользователей;
- 7.1.3. требования по защите информации, находящейся на серверах;
- 7.1.4. требования к локальной сети Школы;
- 7.1.5. технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы;
- 7.1.6. требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- 7.1.7. требования к пользователям ЭИОС Школы.

7.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

7.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Школы.

7.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель,

обучающийся и т.п.).

7.2.3. Элементы ЭИОС Школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

7.2.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы.

7.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

7.3.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

7.3.2. Все серверное оборудование Школы должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

7.4. Требования к локальной сети Школы.

7.4.1. Все компьютеры Школы должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

7.5. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы.

7.5.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работам ЭИОС Школы всем пользователям Школы.

7.5.2. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

7.6. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Школы должно иметь модульную структуру.

7.7. Требования к пользователям ЭИОС Школы.

7.7.1. Пользователи ЭИОС Школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Школы:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Школы;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Школы;

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Школы, должны удовлетворять

- требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

7.8. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Школы, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

8. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Школы

8.1. ЭИОС Школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Школы.

8.2. Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

9. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

9.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на

ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

9.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Школы, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

10. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Школы и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Школы с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

11. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

11.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем МОУ «ООШ с. Андреевка», и действуют до его отмены.

11.2. В настоящее Положение коллегиальными органами МОУ «ООШ с. Андреевка» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

11.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем МОУ «ООШ с. Андреевка».

11.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «ООШ с. Андреевка».