

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
АНДРЕЕВКА ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
МОУ «ООШ с. Андреевка»**

Саратовская область, Воскресенский район, Андреевка село, Молодежная улица 23 «А»
тел.: 8 (845 68) 2-67-17, e-mail: ctcx@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 24.02.2023 г

№ 15

**«Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ МОУ «ООШ с. Андреевка» в 2023г**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа министерства образования Саратовской области от 27.02.2023 года № 293 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 23.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть2);
 - 21.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 17.03.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 23.03.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 23.03.2023 на 4 уроке;
 - по математике 21.03.2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 17.03.2023 на 2 уроке.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя директора по УР Кузбакову И.В., организатором в аудитории учителя ОБЖ Ульянову Е.А.
4. Для проверки работ учащихся привлечь учителя начальных классов Харитонову Е.И.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

20.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
16.03.2023 - по учебному предмету «Математика»;
22.03.2023 – предмет по выбору 1;
11.04.2023 – предмет по выбору 2;
18.04.2023 – по учебному предмету «Немецкий язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

по русскому языку 20.03.2023 на 3-4 уроке;
по математике 16.03.2023 на 3-4 уроке;
предмет по выбору 1 22.03.2023;
предмет по выбору 2 11.04.2023;
по немецкому языку 18.04.2023 на 2 уроке.

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора по УР Кузбакову И.В., организатором в аудитории учителя начальных классов Харитонову Е.И.

8. Для проверки работ учащихся привлечь учителя истории и обществознания Кулькина Е.В., учителя математики Кузбакову Н.В., учителя биологии Слесаренко М.В., учителя русского языка Будаеву Е.А., учителя физики Кузбакову И.В., учителя немецкого языка Сиваеву А.В.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

22.04.2023 – предмет по выбору 1;
11.04.2023 – предмет по выбору 2;
20.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
16.03.2023 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

предмет по выбору 1 22.04.2023 на 3-4 уроке;
предмет по выбору 2 20.04.2023 на 3 уроке;
по русскому языку 20.03.2023 на 3-4 уроке;
по математике 16.03.2023 на 3-4 уроке.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе зам. директора по УР Кузбакову И.В., организаторами в аудиториях учителя ОБЖ Ульянову Е.А., учителя начальных классов Харитонову Е.И.

12. Для проверки работ учащихся привлечь учителя химии Слесаренко М.В., учителя математики Кузбакову И.В., учителя русского языка Будаеву Е.А.,

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР Кузбакову И.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора)

муниципальному координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Кузбаковой И.В., зам. директора по УР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО за 1-2 дня до проведения работы для 4, 7, 8 классов.

Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4, 7, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 г.

14.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.

В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания работ**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

14.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителя начальных классов Харитонову Е.И., учителя ОБЖ Ульянову Е.А.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

17. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, учителя физической культуры Саврасова А.Н.

Директор МОУ «ООШ с. Андреевка
С приказом ознакомлены:

Ульянова Е.А.