

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МОУ «ООШ с. Андреевка»
 Будаева Е.А.
Протокол общего собрания № 3
от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «ООШ с. Андреевка»
Ульянова Е.А.
Приказ по МОУ «ООШ с. Андреевка»
от 02.09.2021 № 53



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников МОУ «ООШ с. Андреевка
Воскресенского района Саратовской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 г. N 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений», Постановлением Правительства Саратовской области от 17.08.2012г. № 494-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области», Постановлением Правительства Саратовской области от 10.12.2012г. №723-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17.08.2012г. №494-П», Постановлением Правительства Саратовской области от 04.12.2013 года № 675-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 16 июля 2008 года № 254-П».

1.2. Данное положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета, установления размера заработной платы и включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

II. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до учреждения, исходя из:

- а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и содержание обучающихся (далее - норматива финансирования);
- б) поправочного коэффициента к областному нормативу финансирования, установленного для учреждения;
- в) количества учащихся в учреждении;
- г) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

2.2. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times \Pi \times Д \times У, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;
N - областной норматив финансирования;
П - поправочный коэффициент учреждения;
Д - доля фонда оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию государственного стандарта;
У - количество учащихся в учреждении.

2.1. Учредитель учреждения формирует централизованный фонд стимулирования руководителя учреждения в установленном порядке.

III. Распределение фонда оплаты труда учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании областного норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента долю на:

- заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки к должностным окладам (ФОТоу);
- учебные расходы, расходы на материальное, социальное обеспечение, приобретение услуг и прочие текущие расходы.

Норматив финансирования позволяет учитывать особенности учреждения в отдельности, формировать и реализовывать политику развития системы образования и социальной поддержки граждан в период получения образования.

3.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст):

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш – коэффициент стимулирующей части.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не менее 20% общего фонда заработной платы работников.

Стимулирующий фонд распределяется следующим образом:

- 70% - на поощрение педагогических работников, осуществляющих аудиторную занятость (учителей),
- 30% - на административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал и иным категориям педагогического персонала.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения, включая:

- а) административно-управленческий персонал учреждения (руководитель учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер и др.);
- б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс (учителя);
- в) иные категории педагогического персонала (воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, инструктор по физической культуре и др.);
- г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, бухгалтер, кассир, специалист по кадрам, заведующий библиотекой, библиотекарь, секретарь-машинистка, инженер, инженер по охране труда и др.);

д) обслуживающий персонал (водитель, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию здания и др.) и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТтип} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТоп}, \text{ где:}$$

ФОТауп - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТтип - фонд оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТувп - фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала; ФОТоп -

фонд оплаты труда обслуживающего персонала.

Фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, составляет не менее 70% от базовой части фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала, иной категории педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала составляет не менее 30%.

3.4. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}, \text{ где:}$$

пп — доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

3.5. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

3.6. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

IV. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс (учителям)

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей) (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс);

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}.$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times \text{с}, \text{ где:}$$

с – коэффициент размера специальной части ФОТпп.

4.2. Коэффициент специальной части ФОТпп устанавливается учреждением самостоятельно, но не должен превышать 0,3.

4.3. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

4.4. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТа_з) и неаудиторной занятости (ФОТн_з):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТа}_{з} + \text{ФОТн}_{з}.$$

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТа_з) и неаудиторной занятости (ФОТн_з) и порядок распределения ФОТн_з определяются самим учреждением, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным (образовательным) планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается учреждением самостоятельно по определенной формуле, установленной методическими рекомендациями, утвержденными правительством Саратовской области, администрацией Воскресенского муниципального района Саратовской области в пределах объема части фонда оплаты труда, отведённого на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТа_з).

4.5. Учебный (образовательный) план разрабатывается учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным образовательным планом и санитарными правилами и нормами.

V. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (учителей)

5.1. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области и доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, которые рассчитываются учреждением самостоятельно (Приложение № 1); повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения, которые определяются учреждением самостоятельно; доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, учёные степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании»,

5.2. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном [статьей 372](#) Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (К) определяется самостоятельно на основании следующих критериев:

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

- а) предметы, изучаемые по программам профильного уровня – до 1,05;
- в) русский язык, литература, иностранный язык, математика – до 1,04;
- г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1 - 4 классы начальной школы – до 1,04;

д) право, экономика, технология – до 1,02;

д) физическая культура, ИЗО, музыка, ОБЖ, ознакомление с окружающим миром, ОЗОЖ, экология, краеведение – 1,0.

5.4. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

1,05 - для педагогических работников, имеющих категорию в соответствии с занимаемой должностью;

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15- для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

5.5. Педагогическим работникам (в т.ч. руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), выплачиваются надбавки к заработной плате:

1) за ученую степень доктора наук – в размере 4803 руб.

2) за ученую степень кандидата наук – в размере 3202 руб.

3) за почетные звания: «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный работник высшей школы РФ» - в размере 1601 руб.

5.6. Педагогическим работникам (в т.ч. руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), награжденным

- медалью К.Д. Ушинского;

- нагрудными знаками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионального технического образования РСФСР»;

- нагрудными знаками «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «Почетный работник сферы молодежной политики», «Почетный работник сферы молодежной политики РФ» выплачиваются надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам) в размере 901 руб.

VI. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Чаз} \times \text{У} \times \text{А} \times \text{К} + \text{Днз} + \text{П}, \text{ где:}$$

O - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

У - количество обучающихся на начало очередного учебного года: фактическое количество обучающихся по предмету в каждом классе или средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения или средняя наполняемость классов в общеобразовательном учреждении. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения; при расчете окладов педагогических работников, осуществляющих обучение в группах при делении классов используется наполняемость класса, который делится на группы; при расчете окладов педагогических работников, осуществляющих обучение в группах при делении классов на элективные учебные предметы, элективные курсы, оплата производится из расчета 15 чел. в группе;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения;

П – увеличение оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющий 100 рублей.

Днз - доплата за неаудиторную занятость.

6.2. Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

6.3. Оплата факультативных групп производится из расчета 15 чел. в группе.

VII. Оплата труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс ,за неаудиторную занятость

7.1. Доплата за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует учителей к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной занятости по предмету. Неаудиторная занятость включает следующие виды работ с обучающимися: а) осуществление функций классного руководителя;

б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;

в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

г) реализация образовательной системы школы (кружковая работа по направлениям).

7.2. Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы учителя:

$$Днз = \sum C_{тп} \times Ч_{azi} \times У_i \times А \times К_i$$

$C_{тп}$ - расчетная стоимость ученико – часа (руб./ученико-час);

$Ч_{azi}$ - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

$У_i$ - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

$А$ – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

$К_i$ - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы учителя утверждается руководителем учреждения.

7.3. Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается выплата из расчета 71,43 рубля на одного обучающегося в сельской местности, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

7.4. Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за счет средств областного бюджета в пределах средств, предоставленных из федерального бюджета, определяемая из расчета 5000 рублей в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

Увеличение фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, каждому общеобразовательному учреждению (W_{fkri}) определяется по формуле:

$$W_{fkri} = W_{кр} \times P_{ki} \times H_{i1} \times NM \times K_c, \text{ где:}$$

$W_{кр}$ - 5000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений (но не более размера двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах (классах-комплектах);

P_{ki} - районный коэффициент;

H_{i1} - прогнозируемая численность педагогических работников i -го общеобразовательного учреждения, получающих вознаграждение за классное руководство.

Показатель численности педагогических работников общеобразовательных учреждений, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, рассчитывается по результатам предварительного комплектования классов (классов-

комплектов) на очередной учебный год с последующим уточнением численности педагогических работников общеобразовательных учреждений, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, на основании фактического комплектования классов (классов-комплектов) на 1 сентября текущего года;

НМ - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за классное руководство;

Кс - коэффициент отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.5. Составляющие доплаты за неаудиторную занятость (Днз) (перечень критериев)

№ п/п	Составляющая Днз	Коэффициент (К _н)	Фиксированная сумма
1.	Разработка и степень выполнения плана воспитательной работы с учетом следующих составляющих: <ul style="list-style-type: none"> • координация деятельности классной детской организации; организация детского самоуправления; • мониторинг достижений обучающихся класса и личностного роста обучающихся, создание портфолио; • формы работы по здоровьесбережению обучающихся на усмотрение коллектива; • Организация работы по профилактике асоциального поведения школьников; • осуществление межведомственного взаимодействия по воспитанию обучающихся (УВД, управление культуры, ЦМП, подростковые клубы) • проведение классных мероприятий, в т.ч. классных часов в активной форме (тренинги, диспуты, форумы и т.д.) • Проведение классных родительских собраний 	до 1	до 2000 руб.
2.	2.1. Проведение консультаций с обучающимися при подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников. 2.2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися по утвержденному графику. 2.3. Проведение консультаций со школьниками, обучающимися по ФГОС нового поколения.	до 1,5	
3.	Работа по развитию познавательных интересов и творческих способностей обучающихся через подготовку школьных команд, групп или отдельных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях смотрах и т.п.: кружковую, спортивно – секционную, студийную, клубную деятельность и др.	до 1,5	
4.	Реализация образовательной системы школы 4.1. Подготовка обучающихся и организация деятельности в реализации социальных проектов; 4.2. Подготовка и участие обучающихся в мероприятиях школьного уровня.	до 1,02	

5.	Виды работ с родителями 5.1. Активные формы работы с родительской общественностью (клубы, центры, советы, комитеты и т.д.) Организация работы с родителями по созданию условий реализации целей и задач образовательной программы 5.2. Посещение семей. 5.3. Работа с малообеспеченными и неблагополучными семьями	до 1	до 2000 руб.
6.	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам	до 0,03	
7.	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	до 0,03	

7.6. Во избежание перегрузки педагогов общая аудиторная и неаудиторная учебная нагрузка педагогического работника не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной нагрузки.

VIII. Расчет заработной платы руководителя учреждения образования, его заместителей

8.1. Оплата труда руководителя учреждения образования, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностные оклады руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения определяются в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Положению.

8.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Положению.

8.4. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

8.5. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы учреждений, устанавливаемых органами исполнительной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

8.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

8.7. Отнесение к группам оплаты труда руководящих работников осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения.

Группы оплаты труда для руководящих работников общеобразовательных учреждений (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям)

Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, межшкольные учебные комбинаты (центры) и другие образовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

IX. Порядок формирования должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) других педагогических работников, а также специалистов, служащих и рабочих

9.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) других педагогических работников, а также специалистов, служащих и рабочих учреждения определяются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

9.2. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

9.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

9.4. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

9.5. Учителю–логопеду должностные оклады (ставки заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности; окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

9.6. Должностные оклады библиотечных работников устанавливаются в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

9.7. Должностные оклады служащих устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

9.8. Оклады рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

9.9. Оплата труда осуществляется:

педагогических работников – на основе требований квалификационных характеристик по должностям работников образования;

по должностям служащих – на основе требований квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

по профессиям рабочих – на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

9.10. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа; при изменении

квалификационного разряда – согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

9.11. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

9.12. Работникам учреждения, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования» и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда производится на 5% выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

Работникам учреждения, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10% выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

Х. Выплаты компенсационного характера

10.1. Перечень видов выплат компенсационного характера работникам учреждения включает:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда (Приложение № 1);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

10.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

до 12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с тяжелыми и вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы); до 24 процента должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы).

10.3. Конкретные размеры выплат компенсирующего характера определяются на основе аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит аттестацию рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата отменяется.

10.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей); доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; доплату за работу в ночное время;

доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

10.4.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.4.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.4.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер

доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.4.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время в период с 22 час. до 6 час. утра.

10.4.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

10.4.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

10.4.7. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

Конкретный размер доплаты устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

XI. Выплаты стимулирующего характера

11.1. Работникам учреждения, непосредственно осуществляющим учебный процесс, производятся следующие виды выплат стимулирующего характера:

стимулирующие поощрительные выплаты по результатам труда;

единовременные премиальные выплаты поощрительного характера по итогам работы;

11.2. работникам учреждения, не осуществляющим учебный процесс, а также специалистам, служащим и рабочим, производятся следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за сложность и напряженность в работе за счет средств от иной приносящей доход деятельности; выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы); стимулирующие поощрительные выплаты по результатам труда; единовременные премиальные выплаты поощрительного характера по итогам работы;

11.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих поощрительных выплат по результатам труда, включая критерии и показатели эффективности труда для работников учреждения определяются «Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда», принимаемым работодателем по согласованию с Управляющим советом, профсоюзным комитетом.

11.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

11.4.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию: водителям второго класса; водителям первого класса.

11. 4.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

наименование должности	%
старшему вожатому, инструктору по труду, инструктору по физической культуре:	
за высшую квалификационную категорию	28,2
за первую квалификационную категорию	21,7
за вторую квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности (СЗД)	15,7
преподавателям и иным педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом):	
за высшую квалификационную категорию	34,8
за первую квалификационную категорию	28,2
за вторую квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности (СЗД)	21,7

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы), а также с учетом педагогической нагрузки. Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

11.5. Выплаты за сложность и напряженность в работе за счет средств от иной приносящей доход деятельности выплачиваются работникам школьной столовой, бухгалтерии (за исключением главного бухгалтера) в размере должностного оклада ежемесячно на постоянной основе со дня принятия на работу.

11.6. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области»;

надбавку педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области».

11.7. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

старшему вожатому, инструктору по физической культуре, имеющим стаж педагогической работы:

 более 10 лет – 15,7 процента,

 от 5 до 10 лет – 9,7 процента,

 от 2 до 5 лет – 4,7 процента;

преподавателям и иным педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет - 21,7%,
от 10 до 20 лет -15,7%,
от 5 до 10 лет - 9,7%,
от 2 до 5 лет - 4,7%.

Стаж работы работников определяется руководителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

11.8. Единовременные премиальные выплаты поощрительного характера по итогам работы включают в себя премии по итогам работы (за месяц, квартал, учебный и календарный год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, учебный и календарный год), единовременные премиальные выплаты поощрительного характера в учреждении могут осуществляться в отношении работников:

за активное участие в развитии учреждения, региональной и (или) муниципальной системы образования; за выполнение особо важных и ответственных работ, мероприятий

за новаторство в труде, инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; за достижение высоких результатов в работе за соответствующий период; за участие в инновационной деятельности;

в связи с награждением работников Почетными грамотами вышестоящих организаций на основании Положений о соответствующих почетных грамотах; в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами.

по случаю юбилея работника (50,55,60,65 и т.д.)

11.9. Порядок единовременного премирования определяется администрацией учреждения при наличии фонда экономии заработной платы, а также из средств от иной приносящей доход деятельности, по согласованию с профсоюзным комитетом.

11.10. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы работника с учетом его личного вклада в деятельность учреждения и при отсутствии дисциплинарных взысканий). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда

Перечень выплат компенсационного характера, включенных в специальную часть фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений

Виды работ	Компенсационный коэффициент	Фиксированная сумма
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда		
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 12%	
с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 24%	
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных		
за работу в ночное время (за каждый час в период с 22 час. до 6 час. утра)	не менее 35%	
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ	
учителям и др. педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей – хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения)	20%	

учителю-логопеду за работу с учащимися в логопедическом пункте	20%	
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника		
за проверку письменных работ в 1 - 4 классах	10%	
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5 - 11 классах	15%	
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	10%	
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	5%	
за заведование кабинетами, лабораториями	10%	от 600 руб.
за заведование учебными мастерскими	35%	от 1200 руб.
за заведование учебно-опытным участком (апрель-сентябрь)		до 1000 руб.
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)		от 500 руб.
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 20%	от 500 руб.
за обслуживание работающего компьютера в кабинете ИКТ	0,05	от 1000 руб.
за руководство ресурсным центром, школьными (муниципальными) методическими объединениями		от 500 руб.
за психолого–педагогическое сопровождение (при отсутствии в штате психолога)	до 50%	от 1 000 руб.
за организацию работы и ведение документации по охране труда (при отсутствии в штате специалиста)	до 30%	от 1 000 руб.
за организацию работы и ведение документации по ГО и ЧС	до 30%	от 1 000 руб.
за осуществление функций ответственного по пожарной безопасности	до 20%	от 1 000 руб.
за организацию подвоза (ведение документации, за сопровождение обучающихся)	до 90%	от 1 000 руб.
за сложность и напряженность в работе технического, учебно-вспомогательному персоналу, водителю школьного автобуса	до 100%	от 1 000 руб.
за подготовку лабораторных и практических работ по химии, физике, биологии (при отсутствии должности лаборанта в штате)	до 50%	от 1 000 руб.
за руководство опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	до 25%	от 1 000 руб.
за заполнение и ведение электронных баз данных (оператор электронного журнала, система АИС, КОЭРСО, МИАС, ФИС ФРДО, Дневник.ру и др.)	до 80%	от 1 000 руб.
за работу по профилактике правонарушений, работу с неблагополучными семьями, детьми группы риска (при отсутствии в штате социального педагога)	до 90%	от 1 000 руб.
за организацию досуговой деятельности обучающихся	до 80%	от 1 000 руб.
за руководство профсоюзной организацией	до 20%	до 2000 руб.

За работу с сайтом, за обеспечение выхода в Интернет, за размещение материалов на школьном сайте	до 20%	от 1000 руб.
за оформление протоколов педсоветов, совещаний, актов и протоколов по охране детства и др.		от 500 руб.
за дополнительную работу во внеурочное время с группой учащихся от 20 до 25 чел.		до 3000 руб.
за работу с учащимися очно-заочной формы обучения и обучение уч-ся в форме экстернат		до 3000 руб.
за организацию духовно-нравственной, военно-патриотической, волонтерской, туристско-краеведческой направленности	до 50%	от 500 руб.
за выполнение функций наставничества при работе с молодыми специалистами	15%	
молодому специалисту	15%	
за увеличенный объем работы; за расширение зоны обслуживания; за организацию горячего питания в школе; за сложность и напряженность в работе; расширенное меню при организации питания	до 100 %	от 2000 руб.
за руководство научным обществом учащихся (НОУ)	до 40%	до 1000 руб.
за работу с пенсионным фондом	до 100%	
за работу по организации закупок для муниципальных нужд	от 30%	
за ведение делопроизводства	от 15%	
за дополнительную работу с уч-ся 1 ступени обучения во внеурочное время	до 50%	
за размещение материалов по мониторинговым отчетам (по КПМО, ФГОС) (школьный оператор)		от 500 руб.
Специалистам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности	25%	

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
Таблица 1

Должностные оклады педагогических работников общеобразовательных учреждений

№ п/ п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей) (*)		
		Группа по оплате труда руководителей		
		I	II	III-IV
1.	учитель-логопед, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инструктор по физической культуре, дефектолог, воспитатель, воспитатель ГПД, иные педагогические работники	14 014	13 269	11 089

(*) - размеры окладов установлены с учетом индексации с 01 октября 2020 года.

Таблица 2.1

Должностные оклады библиотечных работников общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей) (*)		
		Группа по оплате труда руководителей учреждений образования		
		I	II	III-IV
1.	Заведующий библиотекой в учреждениях образования	8 063	7 651	7 275

(*) - размеры окладов установлены с учетом индексации с 01 октября 2020 года.

Таблица 2.2

Должностные оклады библиотечных работников общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей) (*)			
		ведущий	I категория	СЗД	без категории
1.	Библиотекарь, библиограф в учреждениях образования	7 275	6 898	6 287	5 997

(*) - размеры окладов установлены с учетом индексации с 01 октября 2020 года.

Таблица 3

Должностные оклады служащих общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1. Руководящие должности		
1.1.	Заведующий столовой: I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей	8063 7275 6287 5997
1.2.	Начальник участка, заведующий производством (шеф-повар): I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей	7651 6898 6287 5997
1.3.	Заведующий: канцелярией, складом	5459
1.4.	Заведующий хозяйством	5221
1.5.	Заведующий отделом: <i>I группы по оплате труда руководителей</i> высшая категория I категория <i>II группы по оплате труда руководителей</i> высшая категория I категория <i>III группы по оплате труда руководителей</i> высшая категория I категория	8471 8063 8063 7651 7651 7275

1.6.	Художественный руководитель I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей не отнесенная к группам по оплате труда руководителей	8793 8471 8063 7275 6898
1. Специалисты		
2.1.	Ведущий программист	8063
2.2.	Ведущий: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер всех специальностей и наименований, механик всех специальностей и наименований, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, художник	7275
2.3.	Программист I категории	7275
2.4.	Режиссер, хормейстер I категории	8063
2.5.	I категории: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер всех специальностей и наименований, механик всех специальностей и наименований, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, художник	6583
2.6.	Техник всех специальностей I категории, старший системный администратор	6287
	Бухгалтер II категории	5997
2.7.	II категории: бухгалтер-ревизор, инженер всех специальностей и наименований, механик всех специальностей и наименований, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, специалист (по организации закупок для муниципальных нужд, по кадрам, по гражданской обороне), художник	6287
2.8.	Режиссер, хормейстер II категории	6898
2.9.	Программист II категории	6583
2.10.	Техник всех специальностей II категории, бухгалтер, старший инспектор, системный администратор	5459
2.11.	Без категории: программист, системный администратор, специалист со стажем не менее 3 лет (по организации закупок для муниципальных нужд, по кадрам, по гражданской обороне)	5997
2.12.	Без категории: инженер всех специальностей и наименований, механик всех специальностей и наименований, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, специалист без предъявления к стажу работы (по организации закупок для муниципальных нужд, по кадрам, по гражданской обороне), художник	5692
	Режиссер, хормейстер без категории	6583
2.13.	Техник всех специальностей без квалификационной категории, инспектор, диспетчер, звукооператор	5459
2.14.	Водитель легкового автомобиля: 4 разряд; 5 разряд.	5221 5459
3. Технические исполнители		
3.1.	Секретарь руководителя, секретарь учебной части с высшим профессиональным образованием без предъявления к стажу или средним профессиональным образованием и стажем работы не менее 3 лет	7256

3.2.	Секретарь учебной части со средним профессиональным образованием без предъявления к стажу или средним общим образованием и стажем работы не менее 3 лет	7022
3.3.	Кассир, лаборант, машинистка I категории, секретарь учебной части без предъявления к стажу со средним общим образованием, диспетчер образовательного учреждения	5221
3.4.	Делопроизводитель, калькулятор, учетчик, экспедитор, машинистка II категории, секретарь-машинистка	5105

(*) - размеры окладов установлены с учетом индексации с 01 октября 2020 года.

Таблица 4

Оклады по профессиям рабочих общеобразовательных учреждений

Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей) (*)							
1	2	3	4	5	6	7	8
5018	5040	5105	5221	5459	5692	5997	6286

(*) - размеры окладов установлены с учетом индексации с 01 октября 2020 года.

Таблица 5

Оклады по общеотраслевым профессиям высококвалифицированных рабочих общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование профессий	Оклад (рублей)(*)
1	Водитель автомобиля *	6898
2	Газосварщик	6583
3	Жестянщик	6583
4	Наладчик приборов, аппаратуры и систем автоматического контроля, регулирования и управления	6583
5	Оператор котельной	6583
6	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности	6898
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6583
8	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	6583
9	Слесарь-ремонтник	6583
10	Слесарь-сантехник	6583
11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	6583
12	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции	6583
13	Тракторист	6583
14	Электромеханик	6583
15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6583
16	Электромонтер стационарного оборудования телефонной связи	6898
17	Электрогазосварщик	6583
18	Электросварщик ручной сварки	6583
19	Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию	6583

Примечание:

* оклады устанавливаются водителям:

- автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами;

- занятым перевозкой: обслуживаемых (граждан пожилого возраста и инвалидов), обучающихся (детей, воспитанников), профессиональных художественных коллективов;
- художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения;
- при работе на оперативных автомобилях.

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады могут устанавливаться:

- высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;
- рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6-го.

2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем решается учреждением самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Указанная оплата может устанавливаться на неопределенный срок, а также период выполнения определенной работы или на иной установленный работодателем срок.

Ведение, изменение или отмена повышенных окладов производится работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении».

(* - размеры окладов установлены с учетом индексации с 01 октября 2020 года.

Таблица 6

Должностные оклады руководителей общеобразовательных учреждений

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)		
		группа по оплате труда руководителей		
		I	II	III-IV
	Директор, заведующий	14561	13787	13013
	Руководитель структурного подразделения (заведующий отделением и другие)	13105	12408	11712

Примечание:

1. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования.

2. Должностные оклады заместителей заведующего филиалом устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада заведующего филиалом с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования.

(* - размеры окладов установлены с учетом индексации с 01 октября 2020 года.

**Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в
педагогический стаж работников учреждений образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	I
<p>Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)</p> <p>Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы</p>
II	II
Образовательные учреждения высшего профессионального образования	профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III	III
Высшие и средние военные образовательные учреждения	работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV	IV

Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больниц.

Порядок зачета

в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

