

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АНДРЕЕВКА
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

МОУ «ООШ с. Андреевка»

Саратовская область, Воскресенский район, Андреевка село, Молодежная улица 23 «А»
тел.: 8 (845 68) 2-67-17, e-mail: ctcx@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 02.09.2024г

№ 63

**«Об организации горячего питания в
МОУ «ООШ с.Андреевка» в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, со ст.37 от 29.12.2012 г. « О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ, со ст.15 гл.4 от 02.01.2002г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ, СС ст.39 гл.15 от 30.03.1999г и СанПиН 2.3/3590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Харитонову Е.И., учителя начальных классов , назначить:

1.1.ответственной за обеспечение учащихся 1,4 классов в количестве 3 человека молоком, по программе «Школьное молоко»

1.2 Харитоновой Е.И.- ответственной за организацию питания в школе.

2.Организовать питание в школе с 03. 09. 2024 года

3.Осуществлять бесплатное питание(обед)обучающихся 1,4 классов на сумму 102 рубля 70 копеек

4.Питание школьников осуществлять 5 дней в неделю, согласно 10-дневного меню, согласованного с ТО Роспотребнадзора, предусмотрев в нем использование молочных, мясных продуктов, обеспечив витаминизацию и йодопрфилактику.

5. Сохранить действующий порядок обеспечения льготным питанием учащихся из категории социально незащищенных семей по списку;

6. Утвердить 10-дневное меню для 1-4кл. и 5-9 кл.

6 Утвердить режим питания обучающихся;

7.Утвердить следующие обязанности.

7.1.Учителю начальных классов Харитоновой Е.И.

-организация работы бракеражной комиссии;

-организация питания совместно с классными руководителями;

- ежемесячно осуществлять мониторинг по организации питания и представлять отчет на бумажном и электронном носителе до 13 числа каждого месяца в управление образования;

-организация ежедневного дежурства классных руководителей и учащихся в школьной столовой;

Организация поддерживания санитарно-гигиенических условий пищеблока и обеденного зала (ежедневно)

-оформление в общую папку документов обучающихся льготной категории в срок до 04.09.2024г. и ежемесячное составление списка обучающихся льготной категории.

7.2.Директору школы Ульяновой Е.А.

-ежедневно согласовывать меню столовой;

-сверка и подписка актов организации услуг;

- осуществление проверки качества полученных блюд.
- назначить бракеражную комиссию с целью контроля за качеством ассортимента готовой и сырой продукции;

8. Бракеражной комиссии:

- осуществлять пробу обеда не позже 20 минут до приема пищи
- своевременно вносить информацию о качестве готовой продукции в журнал бракеражной готовой продукции;
- в случае некачественной продукции составлять Акт и представить его директору школы.

9.Классным руководителям(1,4, 5-9классов)

- вести работу по сбору документов на организацию питания детей льготной категории до 19 числа ежемесячно;
- пропагандировать преимущество и полезность вкусной и здоровой пище среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателей охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдением правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- обеспечить соблюдением правил личной гигиены учащихся;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема пищи, за соблюдением дисциплины.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ООШ с.Андреевка»:



/Ульянова Е.А./

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Харитоновна Е.И.	Ответственная га питание. Классный руководитель 1, 4 классов	
Кузбакова Н.В.	Классный руководитель 5 класса	
Юхин В.Н.	Классный руководитель 6 класса	
Сиваева А.В.	Классный руководитель 7 класса	
Кузбакова И.В.	Классный руководитель 8 класса	
Слесаренко М.В.	Классный руководитель 9 класса	

)